

Тема 1.2 Разработка рабочей программы

1.2.1. Нормативное обеспечение разработки рабочих программ.

Основным документом образовательного учреждения, описывающим механизм реализации требований федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), является основная образовательная программа образовательного учреждения [1, с.6]. Она определяет содержание и организацию образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении. Для конкретизации работы по ее реализации в конкретном классе по каждому учебному предмету учителем разрабатывается рабочая программа [1, с.6]. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения

Нормативной основой для разработки педагогом общеобразовательного учреждения рабочих программ являются: Закон «Об образовании» РФ, Типовое положение об общеобразовательном учреждении, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), ФГОС [2, с.7-8].

Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – программа определяет ценностные ориентиры и цели, для достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- содержательная – программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- процессуальная – программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- оценочная – программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

1.2.2. Структура и содержание рабочей программы

Структура рабочей программы определяется локальным актом образовательного учреждения [3, с.9-13]. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним. Основными необходимыми элементами рабочей программы являются: титульный лист; пояснительная записка; планируемые результаты освоения данной программы (в соответствии с ФГОС НОО должны быть определены личностные, метапредметные и предметные результаты освоения обучающимися программы); учебно-тематический план; содержание учебного предмета; контроль уровня достижения планируемых результатов освоения программы; информационные источники; описание необходимого материально-технического обеспечения образовательного процесса; приложение-календарно-тематическое планирование.

В титульном листе [4, с.14]. рекомендуется отразить следующее: наименование учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу); наименование образовательного учреждения (согласно Уставу); грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (согласно локального акта); наименование учебного предмета (в соответствии с Базисным учебным планом и учебным планом образовательного учреждения); указание класса; сведения об учителе (учителях)-составителе рабочей программы (ФИО, должность, категория), рецензенте; год разработки.

В пояснительной записке отражаются следующие аспекты:

- нормативная основа разработки рабочей программы;
- наименование учебных программ (примерной и авторской), на основе которых разработана данная рабочая программа;
- используемый учебно-методический комплект;
- место данного предмета в решении задачи формирования универсальных учебных действий;
- ценностные ориентиры содержания учебного предмета;
- цели и задачи учебного предмета в области формирования системы или комплекса личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы образовательного учреждения. Важно, чтобы цели и задачи понимались однозначно, были диагностируемыми;
- межпредметные связи учебного предмета;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с БУП;
- особенности организации учебного процесса по предмету: предпочтительные методы, средства обучения, формы организации учебной деятельности, образовательные технологии, виды и методы контроля;
- отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной и авторской программами. Поясним, что конкретно учитель может отнести к новизне программы:
 - ✓ Концепция, заложенная в содержании учебного материала с учетом особенностей региона, вида или специфики деятельности образовательного учреждения, контингента учащихся, их образовательных потребностей и запросов.
 - ✓ Введение в содержание учебного предмета тем, не предусмотренных примерной и авторской программами (включение регионального компонента содержания, образования или содержания, направленного на реализацию одного из направлений учебно-воспитательной деятельности школы и др.). Внесение некоторых изменений в перечень практических занятий с учетом местных географических условий, материально-технической базы школы. При этом замена должна быть без ущерба минимального уровня содержания, обозначенного в ФГОС.
 - ✓ Конкретизирование планируемых результатов освоения предмета обучающимися по окончанию каждого из классов, детализирование дидактических единиц.
 - ✓ Использование составителем новых приоритетных для реализации задач ФГОС НОО технологий, методов, приемов.
 - ✓ Перераспределение времени, отведенного на изучение курса между разделами, темами, по их значимости именно для данного конкретного класса.

Необходимо учесть, что учитель может внести изменения в составляемую рабочую программу не более чем на 20 %. Все проводимые педагогом коррективы нуждаются в тщательной и продуманной процедуре.

Раздел «Планируемые результаты освоения учащимися программы за конкретный класс». Необходимо отразить, какие непосредственно результаты будут достигнуты по окончании каждого, конкретного класса. В соответствии с ФГОС НОО планируемые результаты необходимо подразделить на следующие группы: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные, а также предметные результаты. Каждая группа планируемых результатов, в свою очередь, дифференцируется на 2 уровня. Первый уровень отражает систему учебных действий в отношении опорного учебного материала, достижимых каждым учащимся как минимум, на уровне актуальных действий, выполняемых практически автоматически. Этот уровень задается как «Ученик научится». Вторым уровнем планируемых результатов описывает систему действий, находящихся еще на стадии формирования и выполняемых в сотрудничестве с учителем и сверстниками, т.е. находящихся на уровне «перспективных действий», зоны ближайшего развития. Этот уровень задается как «ученик получит возможность научиться». Недостижение учащимся уровня данных требований не является препятствием для перехода в следующий класс, на следующую ступень обучения и не означает того, что ребенок не справляется с программой.

В учебно-тематическом плане (далее-УТП) раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчета количества часов, определенных учебным планом образовательного учреждения. Определяется количество часов на лабораторные, практические и контрольные работы. Наименования разделов учебно-тематического плана, кол-во часов должно быть в строгом соответствии с разделом «Содержание учебного предмета». В зависимости от учебного предмета графы УТП могут меняться. Так, например, по предмету «Окружающий мир» целесообразно добавить графы «Экскурсии», «Лабораторные и практические работы». В 1 классе введение в УТП графы «Экскурсии и целевые прогулки» также вполне приемлемо и по другим предметам, поскольку организация образовательного процесса в адаптационный период предполагает обязательное проведение занятий в данных формах.

Раздел «Содержание учебного предмета» – основная часть программы. При разработке следует опираться на содержание примерной программы, требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы, а также содержание и результаты обучения, представленные в реализуемой авторской программе.

Рекомендуется следующая последовательность раскрытия содержания учебного предмета:

- наименование раздела и темы, количество отведенных на изучение часов (в соответствии с УТП);

- содержание учебного материала (включаются все дидактические единицы ФГОС НОО), а также дополнительные дидактические единицы с учётом авторской программы, регионального компонента и компонента образовательного учреждения;

- темы лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов.

- планируемые предметные результаты по каждой теме рабочей программы.

Контроль уровня достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. В методическое сопровождение системы Л.В.Занкова входят сборники с проверочными и контрольными работами по предметам начальной школы. Педагог может воспользоваться этими материалами. Кроме того, в рамках методического сопровождения ФГОС НОО разработаны и издано пособие «Мои достижения. Итоговые комплексные работы». 1,2,3,4 классы/ О.Б.Логинова, СГ. Яковлева; под ред. О.Б.Логиновой-2-е изд.-М.: Просвещение,2010.-80 с. (стандарты второго поколения) с методическими рекомендациями.

Раздел «Информационные источники». Указываются нормативные источники, учебно-методическая литература для учителя (основная и дополнительная), а также учебная литература для обучающихся, в т.ч. на электронных носителях и в INTERNET-ресурсах. Перечень основной литературы включает авторскую программу, методические пособия, методические разработки уроков, помогающие реализовать данную авторскую программу. Целесообразно включить пособия, изданные в рамках проекта «Разработка общей методологии, принципов, концептуальных основ, функций, структуры государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения», реализуемого РАО: «Как проектировать универсальные учебные действия» под ред. А.Г.Асмолова, «Мои достижения. Итоговые комплексные работы» под ред. О.Б.Логиновой и др. Список дополнительной литературы зависит от предпочтений составителя рабочей программы. Он включает издания, расширяющие знания обучающихся по отдельным аспектам и проблемам курса. Список должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1- 2003 [6, С.35-40].

Раздел «Материально-техническое обеспечение предмета».

Материально-техническое обеспечение является одним из важнейших условий реализации основной образовательной программы начального общего образования. Целесообразно представить раздел списком материально-технического обеспечения предмета, включающим: библиотечный фонд (книгопечатная продукция), компьютерные и информационно-коммуникационные средства, технические средства обучения, экранно-звуковые пособия [5, с.15-34]

Календарно-тематическое планирование. Структура календарно-тематического плана определяется образовательным учреждением самостоятельно[7, С.41].

Вопросы для самоконтроля.

1. Назовите нормативную основу разработки педагогом рабочих программ по учебным предметам.
2. Перечислите основные структурные компоненты рабочей программы.

Основное содержание лекции «Разработка рабочей программы»

3.5.1. Нормативное обеспечение разработки рабочей программы.

3.5.2. Структура и содержание рабочей программы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Тезаурус

2. Примерное положение о рабочей программе

3. Вариант оформления титульного листа

4. Рекомендации по материально-техническому оснащению общеобразовательных учреждений в условиях перехода на ФГОС нового поколения

5. Примеры библиографического описания книг, статей из периодических изданий, электронных ресурсов по ГОСТу 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

6. Примерный вариант календарно-тематического планирования

7. Список рекомендуемой литературы

Глоссарий

Примерная основная образовательная программа начального общего образования - разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования к структуре основной образовательной программы, определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся. На основе Примерной основной образовательной программы начального общего образования разрабатывается основная образовательная программа начального общего образования образовательного учреждения.

Основная образовательная программа общеобразовательного учреждения - обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом региональных (национальных) особенностей, типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, формирование общей культуры личности, адаптацию личности к жизни в обществе, создание основы для саморазвития и самосовершенствования обучающихся, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Примерные учебные программы по отдельным учебным предметам - программы, имеющие ориентирующий характер, включающие пояснительную записку, в которой определяются цели изучения предмета на каждой ступени обучения, особенности содержания; содержание образования, включающее перечень изучаемого материала; примерное тематическое планирование с определением основных видов деятельности школьников; планируемые результаты освоения предметных программ; рекомендации по материально-техническому оснащению учебного процесса.

Рабочая учебная программа по предмету – документ, детально раскрывающий содержание учебного предмета, конкретизирующий требования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы образовательного учреждения обучающихся, разрабатываемый на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерной учебной программы и авторской программы с учётом особенностей региона, специфики деятельности образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, особенностей организации учебного процесса по предмету.

**Нормативное обеспечение разработки педагогом рабочей программы
(Выдержки из нормативных источников)**

П.6.ст.9 Закона Российской Федерации «Об образовании»:

« Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся»

П.2.7 ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании»:

«К компетенции образовательного учреждения относятся:... разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)»;

П.36 Типового положения об общеобразовательном учреждении:

«Содержание общего образования в конкретном общеобразовательном учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин»;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н):

✓ В должностные обязанности руководителя (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения входит: «...обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения»;

✓ В должностные обязанности педагогических работников, а именно, учителя входят: «...Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности».

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, согласно которому рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (*далее* – рабочие программы) являются обязательным компонентом структуры основных общеобразовательных программ начального общего образования.

Примерное положение о рабочей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», требований к примерной основной образовательной программе образовательного учреждения, требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, а также рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в образовательных учреждениях Курганской области, реализующих образовательные программы общего образования (Приложение к письму ИПКиПРО Курганской области от « 15 » февраля 2010 г. № 99.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта общего образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ). Учебная программа определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке учащегося, ценностные ориентиры и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень достижения планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы образовательного учреждения

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы дополнительного образования;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной. В учебном процессе может быть использована программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в не внесено никаких изменений.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта, примерной програм-

мы по учебному предмету, авторской программы, материалам авторского учебно-методического комплекса.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по предмету, утвержденной Министерством Образования и Науки РФ, авторской программе;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) или на один учебный год.

2.6. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, в компьютерном варианте.

2.7. Рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам при отсутствии авторской программы могут быть составлены на основе учебной литературы и учебно-методического комплекта.

3. Структура и составляющие рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения данной программы (в соответствии с ФГОС НОО должны быть определены личностные, метапредметные и предметные результаты освоения обучающимися программы);
- учебно-тематический план;
- содержание учебного предмета;
- контроль уровня достижения планируемых результатов освоения программы;
- информационные источники;
- описание необходимого материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- приложение-календарно-тематическое планирование и др. материалы

3.2. Титульный лист рабочей программы содержит:

- наименование учредителя образовательного учреждения (согласно Уставу);
- наименование образовательного учреждения (согласно Уставу);
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (согласно локального акта);
- наименование учебного предмета (в соответствии с Базисным учебным планом и учебным планом образовательного учреждения);
- указание класса;
- сведения об учителе (учителях)-составителе рабочей программы (ФИО, должность, категория), рецензенте;
- год разработки.

3.3. Пояснительная записка. Указываются нормативный документ, примерная и авторская программа, а также используемый учебно-методический ком-

плект, на основе которых разработана рабочая программа. В пояснительной записке должно быть отражено: место данного предмета в решении задач формирования универсальных учебных действий, ценностные ориентиры содержания учебного предмета, цели и задачи, межпредметные связи учебного предмета, количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с БУП; особенности организации учебного процесса по предмету: предпочтительные методы, средства обучения, формы организации учебной деятельности, образовательные технологии, виды и методы контроля знаний, умений, навыков обучающихся, сформированности УУД; отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной и авторской программами

3.4. Планируемые результаты освоения данной программы по предмету.

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения. В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов. Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития. Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научится». Вторым уровнем планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

Планируемые результаты должны быть преемственны по ступеням общего образования и учебным предметам.

3.5 Учебно-тематическом плане должны быть отражены последовательность изучения разделов и тем программы, количество часов, отведенное на изучение раздела, кол-во часов, отведенное на практические и контрольные работы. Наименования разделов учебно-тематического плана, кол-во часов должно быть в строгом соответствии с разделом «Содержание учебного предмета».

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	В том числе:	
				Практические работы и контрольные работы
Всего:				

3.6. Содержание учебного предмета.

Перечисляются изучаемые разделы и темы с указанием количества часов. При описании содержания тем рабочей программы устанавливается следующая последовательность изложения материала:

- название раздела, темы;
- содержание учебной темы (раздела), перечисление всех дидактических единиц;
- необходимое количество часов для изучения темы (раздела);
- указывается количество необходимых по программе практических занятий, распределенных по темам.

3.7. Контроль уровня достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.8. Информационные источники. Список литературы включает библиографические описания изданий, которые перечисляются в соответствии с требованиями ГОСТа (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4). Список литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс.

3.9. Материально-техническое обеспечение предмета. Список материально-технического обеспечения должен включать необходимые и имеющиеся в образовательном учреждении: печатные пособия, экранно-звуковые пособия, в том числе в цифровом виде, технические средства обучения; игры и игрушки; учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование; натуральные объекты и др.

3.10. Приложение. Календарно-тематическое планирование.

3.10.1. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса. Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год.

3.10.2. Структура календарно-тематического планирования включает перечень разделов и тем указывается количество часов, отводимое на изучение каждой темы; номера уроков и даты проведения уроков по неделям на весь учебный год, тип урока, форма проведения, элементы содержания, планируемые результаты в соответствии с ФГОС, вид и форма контрольно-оценочной деятельности, необходимое материально-техническое обеспечение. Сроки прохождения определенных тем указываются по календарю текущего года в границах недели (возможна запись в две колонки (план, факт) с конкретными датами)

3.10.3. Каждый отчетный период (четверть, семестр, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

3.10.4. В соответствии с календарно-тематическим планированием заполняется классный журнал. Если тема изучается в продолжение нескольких уроков, то в классном журнале не рекомендуется повторять ее несколько раз. В этом случае в классном журнале записывают фактическое содержание темы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Порядок разработки, согласования и утверждения рабочей программы регламентируется локальным актом образовательного учреждения.

4.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей, обеспечивающими преподавание учебного предмета в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, для конкретного класса.

4.2. Разработанная рабочая учебная программа должна сначала рассматриваться на заседании соответствующего школьного методического объединения учителей (научно-методического Совета ОУ, заседании предметной кафедры) на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образова-

тельного стандарта, а также основной образовательной программы образовательного учреждения, содержания авторской программы.

4.3. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания (заключение об одобрении или доработке рабочей программы), при положительном заключении на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО _____ Протокол заседания методического объединения учителей от ____ № ____.»

4.4. После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО _____ Заместитель директора по УВР (подпись)». Расшифровка подписи. Дата.

4.5. После согласования рабочую программу утверждает директор образовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «УТВЕРЖДАЮ _____ Директор ОУ (подпись)». Расшифровка подписи. Дата.

4.6. Директором школы издается приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому предмету (курсу).

4.7. Утверждение рабочих учебных программ по учебным предметам осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

4.8. Программа утверждается на срок не более 5 лет.

4.9. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса.

4.10. Администрацией общеобразовательного учреждения ведется периодический контроль за реализацией и выполнением рабочих учебных программ.

4.11. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. *Внутреннее рецензирование* проводится в общеобразовательном учреждении высоко квалифицированным учителем соответствующего учебного предмета. *Внешняя рецензия* осуществляется по заявке общеобразовательного учреждения: - для программ учебных предметов (курсов, модулей) компонента образовательного учреждения - в ГА-ОУ ДПО «Институт развития образования и социальных технологий»; - для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки, факультативных занятий - в муниципальных методических службах.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.

Вариант оформления титульного листа рабочей программы

Наименование Учредителя образовательного учреждения

Наименование образовательного учреждения

«РАССМОТРЕНО»
на заседании

Протокол № ____

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по УВР

от ____ 20__ г

« УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ №_

от ____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРЕДМЕТУ _____
ДЛЯ _____ КЛАССА

Составитель _____

20__ год

**Рекомендации
по материально-техническому оснащению общеобразовательных учреждений
в условиях перехода на ФГОС нового поколения**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Законом об образовании (2008г.) Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования включают в себя требования к условиям реализации основных образовательных программ. Материально-техническое обеспечение является одним из важнейших условий реализации основной образовательной программы начального общего образования.

Данные рекомендации по материально-техническому оснащению общеобразовательных учреждений составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» октября 2009 г. № 373).

Цель данных рекомендаций – *определить общие ориентиры* при оснащении школ нормативной документацией, учебно-методическими комплектами, печатной продукцией, техническими средствами обучения, необходимыми для создания оптимальной образовательной среды, благоприятной для успешного образования младших школьников в условиях перехода школ на Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.

Подчеркнем, что приведенный перечень материально-технического оснащения общеобразовательных учреждений *не является обязательным, а имеет статус методических рекомендаций*. Каждое образовательное учреждение вправе самостоятельно осуществлять выбор тех или иных объектов, средств обучения в соответствии с реализуемыми программами обучения, со своими материально-техническими условиями и др. Количество учебного оборудования, указанное в перечне также приведено, исходя из его необходимого минимума, при наличии соответствующих возможностей школа может изменять это количество в сторону увеличения.

В представленных рекомендациях основными компонентами учебного оборудования являются:

- библиотечный фонд (книгопечатная продукция);
- печатные пособия;
- экранно-звуковые пособия, в том числе в цифровом виде, интерактивные доски;
- технические средства обучения (средства информационно-коммуникационных технологий);
- игры и игрушки;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты.

Особенностью данных рекомендаций является разделение содержания всего материально-технического оснащения на два блока (раздела). В первый раздел включены объекты *общепредметного оснащения*. Под *общепредметным оснащением* в данном случае понимается основное учебное оборудование, которое может быть использовано для организации образовательного процесса по каждому из предметов начальной школы. Примерами такого оборудования могут быть: учебно-методические комплекты (УМК), ФГОСы по предметам базисного учебного плана, основное техническое оборудование классных комнат (ученические столы 1-2 местные с комплектом стульев, стол учительский с тумбой и др.), аудиозаписи, видеофильмы, мультимедийные (цифровые) образовательные ресурсы и др. Кроме того, данное оснащение является необходимым и при реализации программ дополнительного образования во внеурочной деятельности, организации досуга, проведении общешкольных мероприятий, способствуя решению задач воспитания, эстетического развития, социализации учащегося.

Вторым блоком представлено материально-техническое оснащение образовательного процесса, отражающее специфические объекты и средства, используемые только на конкретном учебном предмете в начальной школе.

В рекомендательный перечень включены как традиционные средства обучения (таблицы, плакаты, оборудование класса), так и новые, отражающие современные средства информатизации процесса обучения. При этом значительная часть традиционных учебных материалов (например, текстов, комплектов иллюстраций, таблиц и др.) может быть представлена не на полиграфических, а на цифровых (электронных) носителях. Использование цифровых образовательных ресурсов не только повышает эффективность учебных материалов, прежде всего за счет использования интерактивности и возможностей деятельностного подхода, но и позволяет снизить стоимость затрат на размножение дидактического и демонстрационного материала.

В тоже время, в условиях перехода начальной школы на Федеральные государственные стандарты нового поколения и для успешной их реализации, необходимо в первую очередь отдать приоритеты средствам и объектам обучения нового поколения, учитывающим современные тенденции в технике и технологиях, ориентированным на применение на реализацию компетентностного подхода. К таким средствам и объектам относятся средства ИКТ, которые используются практически во всем образовательном процессе, существенно расширяя информационное пространство образования, давая учащимся и учителям в руки принципиально новые инструменты для самостоятельных, поисково-исследовательских видов работы. При этом происходит перенос акцента на аналитический компонент учебной деятельности, формирование коммуникативной культуры учащихся и развитие умений работы с различными видами информации и ее источниками. Особое значение в этом аспекте имеют учебно-практическое и лабораторное оборудование, цифровые инструменты измерения и обработки данных, виртуальные лаборатории, в которых учащиеся могут провести и демонстрационные опыты учителя и значительное число других экспериментов.

Все содержание материально-технического оснащения, представленное в данном Перечне представлено двумя шрифтами. Обычным шрифтом перечислено все содержание перечня учебного оборудования, жирным шрифтом выделено

материально-техническое обеспечение нового поколения, приоритетное в условиях перехода начальной школы на Федеральные государственные стандарты нового поколения.

В качестве рекомендаций в перечне указано, является ли данный объект демонстрационным (не менее одного экземпляра на класс), необходим ли полный комплект (один объект на одного учащегося исходя из реальной наполняемости класса), необходим ли комплект для фронтальной работы (не менее одного экземпляра на двух учащихся), необходим ли комплект для практической работы в группах (6 – 7 экземпляров на кабинет).

Для характеристики количественных показателей используются следующие символические обозначения:

- Д – демонстрационный экземпляр (не менее одного экземпляра на класс);
- К – полный комплект (на каждого ученика класса);
- Ф – комплект для фронтальной работы (не менее, чем 1 экземпляр на двух учеников);
- П – комплект, необходимый для работы в группах (1 экземпляр на 5-6 человек).

Количество учебного оборудования приводится в требованиях в расчете на один учебный кабинет. Конкретное количество указанных средств и объектов материально-технического обеспечения учитывает средний расчет наполняемости класса (25 учащихся).

**Примерный перечень
материально-технического оснащения общеобразовательных учреждений
в условиях перехода на ФГОС нового поколения**

Раздел I

	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Кол-во	Примечание
Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)			
1.	Учебно-методические комплекты (УМК) по каждому из учебных предметов для 1-4 классов (программы, учебники, рабочие тетради и др.) ФГОСы ОО по предметам базисного учебного плана (БУП). Примерные программы начального образования по предметам согласно БУП Авторские образовательные программы к УМК по предметам согласно БУП Методические пособия для учителя Предметные журналы	К (Ф по техноло-гии) Д Д Д Д	Библиотечный фонд комплектуется на основе Перечня УМК, рекомендованных или допущенных МОН РФ. При комплектации библиотечного фонда целесообразно включить в состав книгопечатной продукции, отдельные экземпляры учебников, не имеющие грифа. Они могут использоваться в качестве дополнительного материала.
Компьютерные и информационно-коммуникационные средства			
	Цифровые информационные инструменты и источники (по основным темам программы): электронные справочные и учебные пособия, виртуальные лаборатории	П	При наличии необходимых технических условий
Технические средства обучения			

<p>2. Классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц, постеров и картинок. Настенная доска с набором приспособлений для крепления картинок. Телевизор (по возможности) Видеомагнитофон/ видеоплеер (по возможности). Аудиоцентр/ магнитофон. Диапроектор Мультимедийный проектор (по возможности). Экспозиционный экран (по возможности) Компьютер (по возможности) Сканер (по возможности) Принтер лазерный (по возможности) Принтер струйный цветной (по возможности) Фотокамера цифровая (по возможности) Видеокамера цифровая со штативом (по возможности)</p>	Д Д Д Д Д Д Д Д Д Д Д Д	С диаметром экрана не менее 72 см Размер не менее 150x150 см
Экранно-звуковые пособия		
<p>3. Аудиозаписи в соответствии с программой обучения Видеофильмы, соответствующие тематике, данной в стандарте начального общего образования по предмету (по возможности). Слайды (диапозитивы), соответствующие тематике, данной в стандарте начального общего образования по предмету (по возможности) Мультимедийные (цифровые) образовательные ресурсы, соответствующие тематике, данной в стандарте обучения</p>	Д Д Д Д	Для изучения русского языка в школе с родным (нерусским) языком обучения.
Оборудование класса		
Ученические столы 1-2 местные с комплектом стульев Стол учительский с тумбой Шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр. Настенные доски для вывешивания иллюстративного материала Полки для Уголка книг	К Д Д Д Д	

	Подставки для книг, держатели для схем и таблиц и т.п.		
--	--	--	--

Раздел II

РУССКИЙ ЯЗЫК

	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Кол-во	Примечание
Печатные пособия			
1.	<p>Комплекты для обучения грамоте (наборное полотно, набор букв, образцы письменных букв).</p> <p>Касса букв и сочетаний (по возможности)</p> <p>Таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в стандарте начального образования по русскому языку.</p> <p>Наборы сюжетных и предметных картинок в соответствии с тематикой, определенной в стандарте начального образования по русскому языку (в том числе и в цифровой форме).</p> <p>Словари всех типов по русскому языку: толковый словарь, словарь фразеологизмов, морфемный и словообразовательный словари.</p> <p>Репродукции картин и художественные фотографии в соответствии с тематикой и видами работы, указанными в стандарте начального образования по русскому языку (в том числе и в цифровой форме).</p>	<p>Д</p> <p>Ф</p> <p>Д</p> <p>Д</p> <p>Ф/Д</p> <p>Д</p>	
Игры и игрушки			
2.	Наборы ролевых игр, игрушек и конструкторов (по темам: Дом, Зоопарк, Ферма, Транспорт, Магазин, и др.)	П	

	Настольные развивающие игры (типа "Эрудит") и др.	Ф	
--	--	----------	--

ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ

	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Кол-во	Примечание
Печатные пособия			
1.	<p>Наборы сюжетных картинок в соответствии с тематикой, определенной в стандарте начального образования по литературному чтению и в программе обучения (в том числе в цифровой форме).</p> <p>Словари (по возможности всех типов).</p> <p>Репродукции картин и художественные фотографии в соответствии с содержанием обучения по литературному чтению (в том числе в цифровой форме).</p> <p>Детские книги разных типов и жанров из круга детского чтения.</p> <p>Портреты поэтов и писателей.</p> <p>Хрестоматии</p>	<p>Д</p> <p>Ф</p> <p>Д</p> <p>Д/К</p> <p>Д, Ф</p>	
Игры и игрушки			
2.	Настольные развивающие игры, литературное лото, викторины	Ф	

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

№	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Кол-во	Примечание
1	2	3	4
Печатные пособия			

1.	Алфавит (настенная таблица) Касса букв и буквосочетаний (по возможности) Транскрипционные знаки (таблица) Грамматические таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в стандарте начального образования по иностранному языку Наборы тематических картинок в соответствии с тематикой, определенной в стандарте начального образования по иностранному языку Ситуационные плакаты (магнитные или иные) с раздаточным материалом по темам: Классная комната, Квартира, Детская комната, Магазин и т.п.	Д Ф Д Д Д Д	
2.	Карты на иностранном языке: Географическая карта страны изучаемого языка Географическая карта Европы	Д Д	
Технические средства обучения и оборудование кабинета			
3.	Лингафонные устройства, обеспечивающие связь между преподавателем и учащимися, между учащимися (по возможности)	К Д	При наличии условий
Экранно-звуковые пособия			
4.	Аудиозаписи к УМК, используемые для изучения иностранного языка	Д	
Игры и игрушки			
5.	Куклы в национальной одежде, передающие облик жителей стран изучаемого языка Лото (домино), развивающие игры на иностранном языке. Наборы ролевых игр, игрушек и конструкторов (по темам: Дом, Зоопарк, Ферма, Транспорт, Магазин, и др.) Мячи	Д П Ф Д	

ОКРУЖАЮЩИЙ МИР

	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Кол-во	Примечание
Библиотечный фонд(книгопечатная продукция)			
1.	Научно-популярные, художественные книги для чтения (в соответствии с основным содержанием обучения). Детская справочная литература (справочники, атласы-определители, энциклопедии) об окружающем мире (природе, труде людей, общественных явлениях и пр.).	К П	В библиотечный фонд входят комплекты учебников, рекомендованные или допущенные Министерством образования и науки
Печатные пособия			
2	Таблицы природоведческого и обществоведческого содержания в соответствии с программой обучения Плакаты по основным темам естествознания магнитные или иные (природные сообщества леса, луга, сада, озера и т.п.) Портреты выдающихся людей России (политических деятелей, военачальников, писателей, поэтов, композиторов и др.). Географические и исторические настенные карты Атлас географических и исторических карт Иллюстративные материалы (альбомы, комплекты открыток и др.)	Д Д Д Д К Ф	Например, репродукции картин
Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование			

3.	<p>Термометры для измерения температуры воздуха, воды Термометр медицинский Лупа Компас Часы с синхронизированными стрелками Микроскоп (по возможности цифровой) Лабораторное оборудование для проведения опытов и демонстраций в соответствии с содержанием обучения: для измерения веса (весы рычажные, весы пружинные, наборы разновесов и т.д.), изучения свойств звука (камертоны, наушники и т.д.), проведения наблюдений за погодой (флюгер, компас и т.д.), по экологии (фильтры, красители пищевые и т.д.), измерительные приборы (в том числе цифровые) и т.п. Оборудование для уголка живой природы: аквариум, террариум, клетка для птиц, предметы ухода за растениями и животными Рельефные модели (равнина, холм, гора, овраг) Модель «Торс человека с внутренними органами» Модели светофоров, дорожных знаков, средств транспорта Муляжи овощей, фруктов, грибов с учетом содержания обучения Макеты архитектурных сооружений, исторических памятников и т.п.</p>	<p>К Д К К Д Д Д К/Ф</p> <p>Д Д/П Д/Ф Д Д П</p>	<p>Например, макет Кремля, славянского поселения и пр.</p>
Натуральные объекты			
4.	<p>Коллекции полезных ископаемых Коллекции плодов и семян растений Гербарии культурных и дикорастущих растений (с учетом содержания обучения) Живые объекты (комнатные растения, животные)</p>	<p>Ф/П Ф/П Ф/П Д</p>	<p>С учетом местных особенностей и условий школы</p>
Игры и игрушки			
5.	<p>Настольные развивающие игры по тематике предмета «Окружающий мир» (лото, игры-путешествия и пр.).</p>	<p>П</p>	

<p>Наборы ролевых игр, игрушек и конструкторов (по темам: Дом, Зоопарк, Транспорт, Магазин, и др.) Наборы карандашей, красок, альбомов для рисования</p>	<p>П К</p>	
---	----------------	--

МАТЕМАТИКА

	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Кол-во	Примечание
1.	Печатные пособия		
	<p>Демонстрационный материал (картинки предметные, таблицы) в соответствии с основными темами программы обучения Карточки с заданиями по математике для 1-4 классов</p>	<p>Д П</p>	<p>Многоразового использования с возможностью самопроверки. Например, с прозрачным клапаном для письма фломастером поверх условия задачи</p>
Компьютерные и информационно-коммуникационные средства			
2.	Виртуальные лаборатории (изучение процесса движения, работы; геометрическое конструирование и моделирование и др.)	П	При наличие необходимых технических условий
Демонстрационные пособия			
3.	<p>Объекты, предназначенные для демонстрации счета от 0 до 10; от 1 до 20; от 1 до 100. Наглядные пособия для изучения состава чисел. Демонстрационные измерительные инструменты и приспособления (размеченные и неразмеченные линейки, циркули, транспортиры, наборы угольников, мерки) Демонстрационные пособия для изучения геометрических величин (длины, периметра, площади): палетка, квадраты (мерки) и др. Демонстрационные пособия для изучения геометрических фигур: моде-</p>	<p>Д Д Д Д Д</p>	<p>С возможностью демонстрации (специальные крепления, магниты) на доске (подставке, стенде) С возможностью выполнения построений и измерений на доске (с использованием мела или маркера) С возможностью демонстрации (специальные крепления, маг-</p>

	ли геометрических фигур и тел; развертки геометрических тел. Демонстрационная таблица умножения, таблица Пифагора (пустая и заполненная)		ниты) на доске (подставке, стенде) Размером не менее 1м х 1м; с возможностью крепления карточек (письма маркерами и т.д.)
4.	Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование		
	Объекты (предметы) предназначенные для счета от 1 до 100	К	Размер каждого объекта для счета (фишки, бусины, палочки) не менее 5 см.
	Учебные пособия для изучения состава чисел (в том числе карточки с цифрами и другими знаками)	К	
	Учебные пособия для изучения геометрических величин (длины, периметра, площади): палетка, квадраты (мерки) и др.	К	
	Учебные пособия для изучения геометрических фигур, геометрического конструирования: модели геометрических фигур и тел; развертки геометрических тел	К	
	Игры		
5.	Настольные развивающие игры Конструкторы Электронные игры развивающего характера	Ф Ф Ф	При наличии необходимых технических условий

МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО

	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Кол-во	Примечания

Музыкальные инструменты			
1.	Фортепиано (пианино, рояль) Баян /аккордеон; скрипка; гитара Клавишный синтезатор Детские клавишные синтезаторы Комплект детских музыкальных инструментов: блок-флейта, гlockеншпиль /колокольчик, бубен, барабан, треугольник, румба, маракасы, кастаньеты, металлофоны /ксилофоны и д.р.; народные инструменты: свистульки, деревянные ложки, трещотки; дирижерские палочки	Д Д Д Ф/ П П	Для кабинета и зала для учителя
			Набор народных инструментов определяется содержанием регионального компонента. Комплектация инструментов производится учителем.
Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)			
2.	Учебно-методические комплекты по музыке (учебники, рабочие тетради, музыкальные хрестоматии, блокноты и др.) для 1-4 классов Программно-методические материалы: Программы по музыке; Нотные хрестоматии, Фонохрестоматии . Методические пособия (рекомендации к проведению уроков музыки) Методические журналы по искусству Музыкальная энциклопедия (в том числе в цифровой форме) Книги о музыке и музыкантах (в том числе в цифровой форме)	К Д Д Д Д	В библиотечный фонд входят комплекты учебников, рекомендованные или допущенные Министерством образования и науки РФ
Печатные пособия			
3.	Портреты русских и зарубежных композиторов Таблицы по музыке: нотные примеры, тексты песен, музыкальные инструменты Музыкальный календарь Дидактический раздаточный материал: карточки по музыкальной грамоте и хоровой работе Хрестоматии музыкального материала к учебникам Сборники песен и хоров	Д Д/П Д К Д Д	Комплекты Для совместной работы учителя и учащихся Для учителя Для учителя
Технические средства обучения (ТСО)			

4.	<p>Музыкальный центр</p> <p>Компьютер со звуковой картой и музыкально-программным обеспечением</p>	<p>Д</p> <p>К/Д</p>	<p>Аудио-центр с возможностью использования аудио-дисков, CD R, CD RW, MP3, а также магнитных записей.</p> <p>Тех. требования: графическая операционная система, привод для чтения-записи компакт дисков, аудио-видео входы/выходы, возможность выхода в Интернет. Оснащен акустическими колонками, микрофоном и наушниками. С пакетом прикладных программ (текстовых, табличных, графических и презентационных). В классе информатики для индивидуальной работы учащихся (по возможности). Диагональ не менее 72 см. Размер экрана не менее 150 x 150 см</p>
<i>Экранно-звуковые пособия</i>			
5.	<p>Аудиозаписи</p> <p>Фонохрестоматии по музыке</p> <p>Видеофильмы</p> <p>Слайды (диапозитивы)</p>	<p>Д</p> <p>Д</p> <p>Д</p>	<p>Комплекты аудиокассет и CD-R по темам и разделам курса для каждого класса</p> <p>Оперы, балеты, творчество отдельных композиторов, ведущих исполнителей и исполнительских коллективов</p> <p>Произведения пластических искусств, иллюстрации к лите-</p>

			ратурным произведениям
<i>Игры и игрушки</i>			
6.	Театральные куклы Атрибуты народных костюмов народов России и народов мира	<i>П</i> <i>П</i>	

ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ ИСКУССТВО

	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Кол-во	Примечания
	2	3	4
I. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)			

1.	<p>Хрестоматии литературных произведений к урокам изобразительного искусства</p> <p>Энциклопедии по искусству: энциклопедии живописи, художественный энциклопедический словарь юного художника, словарь основных терминов по искусствоведению, эстетике, педагогике и психологии искусства «В мире искусства».</p> <p>Альбомы по искусству</p> <p>Учебно-наглядные пособия</p> <p>Научно-популярная литература об искусстве</p> <p>Книги о художниках, художественных музеях, по стилям изобразительного искусства и архитектуры.</p>	<p>Д</p> <p>Д/П</p> <p>Д</p> <p>Ф/Д</p> <p>Ф/Д</p> <p>П</p>	<p>При комплектовании библиотечного фонда полными комплектами учебников целесообразно включить в состав книгопечатной продукции, имеющейся в кабинете, по несколько экземпляров учебников из других УМК по изобразительному искусству. Эти учебники могут быть использованы учащимися для выполнения практических работ, а также учителем как часть методического обеспечения кабинета. Целесообразно использовать рабочие тетради. Наглядные пособия в виде таблиц и плакатов-Д, формата А4-Ф.</p> <p>Для самостоятельной работы учащихся, подготовки сообщений, творческих работ, исследовательской деятельности проектной (должны находиться в школьной библиотеке).</p>
Печатные пособия			
2.	<p>Комплекты портретов русских и зарубежных художников</p> <p>Таблицы по цветоведению, перспективе, построению орнамента.</p>	<p>Д</p> <p>Д</p>	<p>Могут содержаться в настенном варианте, полиграфических изданиях (альбомы по искусству) и на электронных</p>

	<p>Таблицы по стилям архитектуры, одежды, предметов быта</p> <p>Схемы по правилам рисования предметов, растений, деревьев, животных, птиц, человека</p> <p>Таблицы по народным промыслам, русскому костюму, декоративно-прикладному искусству</p> <p>Альбомы с демонстрационным материалом, составленным в соответствии с тематическими линиями учебной программы.</p>	<p>Д</p> <p>Д</p>	<p>носителях.</p> <p>Могут быть представлены в демонстрационном (настенном) и индивидуально-раздаточном вариантах изданиях(альбомы по искусству) и на электронных носителях.</p>
Учебно-практическое оборудование			
3.	<p>Мольберты</p> <p>Настольные скульптурные станки</p> <p>Конструкторы для моделирования архитектурных сооружений</p> <p>Материалы для художественной деятельности: краски акварельные, гуашевые, тушь, ручки с перьями, бумага белая и цветная, фломастеры, восковые мелки, пастель, сангина, уголь, кисти разных размеров беличьи и щетинные, банки для воды, стеки (набор), пластилин / глина, клей, ножницы, рамы для оформления работ.</p>	<p>К</p> <p>К</p> <p>Ф</p> <p>К</p>	<p>Для оформления выставок</p>
Натурный фонд			
7.	<p>Муляжи: фруктов, овощей, грибов, ягод.</p> <p>Гербарии</p> <p>Изделия декоративно-прикладного искусства и народных промыслов</p> <p>Гипсовые геометрические тела</p> <p>Модуль фигуры человека</p> <p>Керамические изделия (вазы, кринки и др.)</p> <p>Драпировки</p> <p>Предметы быта (кофейники, бидоны, блюдо, самовары, подносы и др.)</p> <p>Подставки для природы</p>	<p>Д</p> <p>Д</p> <p>Ф</p> <p>Д</p> <p>Д</p> <p>Д</p> <p>П</p> <p>П</p> <p>П</p>	<p>комплекты</p>

ТЕХНОЛОГИЯ

	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Кол-во	Примечание
Печатные пособия			
1.	Таблицы в соответствии с основными разделами программы обучения Альбомы демонстрационного и раздаточного материала	Д Д/П	
Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование			
2.	Набор инструментов для работы с различными материалами в соответствии с программой обучения Набор демонстрационных материалов, коллекций (в соответствии с программой) Конструкторы для изучения простых конструкций и механизмов. Действующие модели механизмов Объемные модели геометрических фигур.	К Ф/П К Ф/П Ф/П	
Оборудование класса			
5.	Демонстрационная подставка (для образцов, изготавливаемых изделий) Настенные доски (полки) для вывешивания иллюстративного материала Рамки или паспарту для экспонирования детских работ (фронтальных композиций) на выставках. Подставка или витрины для экспонирования объемно-пространственных композиций на выставках.	Д Д К П	

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Кол-во	Примечание
--	---	---------------	-------------------

Печатные пособия		
1.	Таблицы (в соответствии с программой обучения) Схемы(в соответствии с программой обучения)	Д Д
Технические средства обучения (ТСО)		
2.	Мегафон	Д
Учебно-практическое оборудование		
3.	Бревно напольное (3 м) Козел гимнастический Перекладина гимнастическая (пристеночная) Стенка гимнастическая Скамейка гимнастическая жесткая (4 м; 2 м) Комплект навесного оборудования (перекладина, мишени для метания, тренировочные баскетбольные щиты) Мячи: набивной 1 кг и 2 кг; мяч малый (теннисный), мяч малый (мягкий); мячи баскетбольные; мячи волейбольные; мячи футбольные Палка гимнастическая Скакалка детская Мат гимнастический Акробатическая дорожка Коврики: гимнастические, массажные Кегли Обруч пластиковый детский Планка для прыжков в высоту Стойка для прыжков в высоту Флажки: разметочные с опорой; стартовые Лента финишная Дорожка разметочная резиновая для прыжков Рулетка измерительная Набор инструментов для подготовки прыжковых ям Лыжи детские (с креплениями и палками)	П П П П П П К К К П П К П К Д Д Д Д Д Д К П

	Щит баскетбольный тренировочный Сетка для переноса и хранения мячей Жилетки игровые с номерами Волейбольная стойка универсальная Сетка волейбольная Аптечка	Д П К Д Д П	
Игры и игрушки			
4.	Стол для игры в настольный теннис Сетка и ракетки для игры в настольный теннис Футбол Шахматы (с доской) Шашки (с доской) Контейнер с комплектом игрового инвентаря	П П П П П П	
Оборудование класса			
5.	Станок хореографический	Д	

Примеры библиографического описания книг, статей из периодических изданий, электронных ресурсов по ГОСТу 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Запись под именем автора

Книга одного автора

Стуканов, В. А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля : учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / В. А. Стуканов. – М. : Форум, 2004. – 336 с.

Перова, Т. Ю. Менеджмент : учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Т. Ю. Перова. – 3-е изд. – Ростов н /Д : Феникс, 2006. – 342 с. – (Среднее профессиональное образование).

Книга двух авторов

Адамов, Р. О. Материаловедение (металлообработка) : учеб. пособие для студ. среднего проф. образования по спец. машиностроения и металлообработки / Р. О. Адамов, В. И. Зуев. – 3-е изд., стереотип. – М. : Академия, 2006. – 240 с. – (Профессиональное образование).

Пугачев, В. П. Ведение в политологию : учеб. для студ. вузов / В. П. Пугачев, И. Ю. Соловьев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Аспект-Пресс, 2003. – 466 с.

Книга трех авторов

Сапронов, Ю. Д. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие для студ. среднего проф. образования / Ю. Д. Сапронов, А. Л. Дмитриев, А. Ю. Прошин. – М.: Академия, 2003. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование).

Варламов, Т. Б. Автомобили : учеб. для студ. среднего проф. образования / Т. Б. Варламов, К. О. Жук, С. П. Черных ; под ред. М. Г. Шатрова. – М.: Академия, 2003. – 420 с. – (Среднее профессиональное образование).

Книга четырех авторов

В сведениях об ответственности могут быть указаны все авторы или один со словами «[и др.]» – по усмотрению библиографирующего учреждения.

Автоматизированные информационные технологии в экономике / М. И. Семенов [и др.] ; под общ. ред. И. Т. Трубилина. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 415 с.

Цветущий край Подолии : путеводитель / В. Д. Бовкун, Н. С. Кветный, И. А. Пшук, И. Г. Тельман. – 2-е изд., доп., перераб. – Одесса : Маяк, 1988. – 208 с. : цв. ил.

Книга пяти и более авторов

В сведениях об ответственности могут быть приведены один или три автора со словами «[и др.]»

Мировая художественная культура : 11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений / [Г. И. Данилова, А. А. Пашаев, В. Г. Рожновский и др.]. – 2-е изд.,

перераб. – М. : Интербук, 2000. – 253 с. : ил. – (Московский учебник). – Авт. указаны на обороте тит. л.

Книги под фамилией, объединяющей двух или трех лиц

Вайнер, А. А. Визит к Минотавр / Аркадий и Георгий Вайнеры. – М.: Международная книга, 1993. – 400 с. – (Мастера советского детектива)

Книги авторов особых категорий (правители и духовные лица)

Владимир (Котляров В. С.). Обитель северной столицы : ист. очерк / митр. Санкт-Петербургский и Ладожский Владимир ; [послел. игум. Николая и др.]. – СПб. : Домострой, 2002. – 322 с.

Запись под заглавием

Основное заглавие может быть тематическим или типовым, т.е. состоять только из обозначения вида издания

Атлас мира / глав. ред. Я. А. Топчиян. – М. : Федеральная служба геодезии и картографии России, 1997. – 71 с.

Книга без указания авторов на титульном листе

Информатика. Базовый курс : учеб. пособие для техн. вузов / под ред. С. В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2004. – 640 с. – (Учебник для вузов).

История : учеб. пособие для студ. среднего спец. учеб. заведения / П. С. Самыгин [и др.] ; отв. ред. П. С. Самыгин. – 2-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2003. – 480 с. – (Учебники и учебные пособия).

Сборники

Сборник с общим заглавием

Детективы классиков современной прозы : сборник. – М. : Республика, 1993. – 512 с. – Содерж.: Ведомство страха / Г. Грин. Смерть под парусом / Ч. П. Сноу. Весло / У. Фолкнер.

Сборник без общего заглавия и указания авторов

Карамзин ; Пушкин ; Гоголь ; Аксаковы ; Достоевский : биограф. очерки / сост. Н. Ф. Болдырева. – 2-е изд. – Челябинск : Урал, 1997. – 479 с. : ил. – (Библиотека Флорентия Павленкова. Биографическая серия, 1890-1915 ; т. 2).

Сборник одного автора без общего заглавия

Гиляровский, В. А. Мои скитания ; Люди театра / В. А. Гиляровский ; вступ. ст. А. Петрова. – Минск : Наука и техника, 1987. – 415 с.

Многотомные издания

Документ в целом

Гиппиус, З. Н. Сочинения : в 2 т. / Зинаида Николаевна Гиппиус. – М.: Лакон-книга, 2001. – (Золотая проза серебряного века).

Т. 1 : Романы. – 367 с. – Библиогр. в примеч.: с. 360-366. – Содерж.: Без талисмана ; Победители ; Сумерки духа.

Т. 2 : Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла ; Жизнеописание в 33 гл. ; Чужая любовь.

Отдельный том

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с.

Нормативные документы по стандартизации

Система стандартов безопасности труда: сборник. – М. : Издательство Стандартов, 2002. – 102 с. : ил. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док.

Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб. : Профессия, 2003. – 576 с.

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-01-07. – М. : Издательство стандартов, 2004. – 156 с.

Официальные и законодательные материалы

Запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.] – 4-е изд. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46 с. – (Актуальный закон).

Запись под заглавием

Конституция Российской Федерации. – М. : Приор, [2001г]. – 32 с.

Словари, справочники

Философский энциклопедический словарь / под ред. Е. Ф. Гуро. – М. : Инфра-М, 2004. – 578 с. – (Библиотека словарей).

Вечканов, Г. С. Микро- и макро- экономика : энциклопедический словарь / Г.С.Вечканов. – СПб. : Лань, 2000. – 352 с.

Статья из книги, журнала

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вест. Моск. ун-та. Сер. 3. Физика. Астрономия. – 2002. - № 5. – С. 23-25.

Долженко, В. И. На пути совершенствования ассортимента средств защиты растений / В. И. Долженко // Защита и карантин растений. – 2004. - № 8. – С. 20-23.

Аналитическое описание составной части документа

Составная часть книги

Кургузов, О. Влияние улицы : рассказ / О. Кургузов // День рождения вверх ногами : рассказы и сказки / О. Кургузов ; сост. Н. З. Соломко ; худож. В. Гальдяев. – М., 2001. – С. 68-69.

Составная часть, помещенная в нескольких номерах, выпусках

Лиханов, А. А. Сломанная кукла : роман / А. А. Лиханов // Новый мир. – 2002. - № 2. – С. 10-81 ; № 3. – С. 10-84.

Раздел, глава

Платонов, В. С. Деньги и финансовые институты / В. С. Платонов // Введение в бизнес. Основы рыночной экономики / В. С. Платонов. – Ростов н/Д., 1997. - Разд. 3. – С. 171-238.

Платонов, В. С. Российский путь в экономике / В. С. Платонов // Введение в бизнес. Основы рыночной экономики / В. С. Платонов. – Ростов н/Д., 1997. – Гл. 2. – С. 34-94.

Интервью

Библиографическая запись на беседы, диалоги, интервью, ответы одного, двух или трех лиц на вопросы составляется под заголовком, содержащим имя одного лица – первого участника беседы, лица давшего интервью.

Стандартная форма в сведениях об ответственности - *записал, беседовал, провел*

Мамлеев, Ю. «Жизнь – насмешка неба над землей»: [беседа с писателем Ю. Мамлеевым / записала Е. Лесина] // Книжное обозрение. – 2001. – 23 марта. – С. 3.

Если беседа проводилась в форме круглого стола и участников много, их имена можно не приводить

Полторецкая, Е. Духовное лекарство: («круглый стол» на тему «Русский язык в общеобразовательной школе: программы и учебники») / Е. Полторецкая // Учительская газ. – 2002. - № 3 (12 янв.). – С. 4.

Документы на небумажных носителях

Аудиоиздания

Маршак, С. Я. Стихи и сказки [Звукозапись] / С. Я. Маршак ; исп. : С. Я. Маршак, Н. Эфрос, П. Ярославцев [и др.]. – М. : ТВИК, 1999. – 1 мк.

Видеоиздания

Стрелы Робин Гуда (Видеозапись) : музык. фильм / реж. С. Тарасов ; в ролях : В. Артмане, Ю. Каморный ; Риж. киностудия. – М. : Дом Видео, 2002. – 1 вк. – Фильм вышел на экраны в 1976 г.

Электронные ресурсы

При описании электронных ресурсов в качестве специфических сведений указывают вид и объем ресурса

Юридический советник [Электронный ресурс]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. – Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В. А. Быков. – 32 с.

или

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон. опт. диска (CD-ROM) : зв. цв. – 5-е изд. – Электрон. текст дан. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.

или

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. Требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windos 3.1 или Windos 95 ; SVGA 32768 и более цв., 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Правила оформления списка использованной литературы

Библиографический список использованной литературы является необходимым элементом оформления курсовой и дипломной работы. Библиографический список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1 – 2003, введенным в действие с 1 июля 2004 года. Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляют одну из существенных частей исследования, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяет судить о степени тщательности проведенного исследования. Библиографическое описание использованных источников составляется непосредственно по произведениям печати или выписывается из каталогов, картотек и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений.

Используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения.

Наиболее часто употребляется следующая последовательность расположения литературы в списке:

- 1) законы, указы, законодательные акты;
- 2) все остальные источники в алфавитном порядке по первому слову фамилий автора или названия работы, если автор на титульном листе не указан.

Нумерация библиографического списка литературы – сплошная от первого до последнего названия.

В библиографическом списке литературы перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой. После фамилии ставятся инициалы автора, затем заглавие книги (как указано на титульном листе) и выходные данные: место издания, название издательства (без кавычек), год издания (без слова «год») и количественная характеристика

(объем в страницах). Каждый литературный источник начинается с красной строки.

Список использованной литературы (образец)

1. Автоматизированные информационные технологии для фазы учета // Автоматизированные информационные технологии в экономике / под ред. И. Т. Трубилина. – М., 2001. – С. 279-320.
2. Балабайченко, Е. Е. Компьютер для бухгалтера / Е. Е. Балабайченко, И. Р. Мухин. – Ростов н/Д : Феникс, 2002. – 320 с.
3. Берестов, В. Система автоматизации бухгалтерского учета / В. Берестов // Бухгалтер и компьютер. – 2002. - № 4. – С. 29-34.
4. Комлев, Н. Компьютерный учет и групповые операции / Н. Комлев // Бухгалтерский учет. – 1998. - № 2. – С. 95.
5. Коцюбинский, А. О. Руководство для бухгалтера по работе на компьютере / А. О. Коцюбинский, С. В. Грошев. – М. : Главбух, 2002. – 290 с.

Сложности в составлении описания

Если издателя не удалось установить по изданию

Азимов, А. Роботы утренней зари: роман / А. Азимов. – СПб. : [б.и.], 1996. – 270 с.

Правила хорошего тона / сост. И. М. Лом. – [Б.м. : б.и.], 1997. – 207 с.

Если в издании указаны два издателя

Янсон, Т. Шляпа волшебника : повести-сказки / Т. Янсон ; пер. Л. Брауде, Н. Белякова ; худож. Т.Янссон. – СПб. : Азбука ; М. : Оникс 21 век. 2001. – 345с. : ил. – (Золотая библиотека).

Если год выхода в издании не указан – по возможности его устанавливают на основе анализа издания. Если невозможно установить год выхода издания – в описании приводят год составления библиографической записи или предполагаемую дату издания. В этом случае дату издания указывают в квадратных скобках со знаком вопроса.

Чарская, Л. А. Сказки голубой феи / Л. А.Чарская. – Калининград, Янтарный сказ, [2004?]. – 144 с. : ил.

Примерный вариант календарно-тематического планирования

№	Дата		Тема Тип уро- ка/ Фор- ма про- веде- ния	Эле- мент содер- жания	Планируемые результаты		Контроль- но- оценочная деятель- ность		Необ- ходи- мое мате- риаль- но- техни- ческое обес- пече- ние
					Ученик нау- чится	Ученик получит возможность научиться	Вид	Фор- ма	
1.Раздел									
1									
2									
3									
4									
5									

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Нормативные источники:

1. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н)
2. Закон Российской Федерации «Об образовании»
3. Планируемые результаты начального общего образования / Под ред. Г.С. Ковалевой, О.Б. Логиновой, 2-ое изд. – М.: Просвещение, 2010.- 120 с.
4. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа/ (сост.Е.С.Савинов).-М.:Просвещение, 2010.-191 с.
5. Типовое положение об общеобразовательном учреждении (Утвержден Постановлением Правительства РФ № 196 от 19 марта 2001 г приказом N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»,(с изменениями от 23 декабря 2002 г., 1 февраля, 30 декабря 2005 г., 20 июля 2007 г., 18 августа 2008 г., 10 марта 2009 г.)
6. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки России 06.10.2009, зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2009, рег. № 17785).

Дополнительная литература:

1. Асмолов А.Г., Бурменская Г.В., Володарская И.А и др Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе: от действия к мысли: пособие для учителя / [.] ; под ред. А.Г. Асмолова. — М. : Просвещение, 2008. — 151 с.
1. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. От действия к мысли: пособие для учителя / [А.Г. Асмолов, Г.В. Бурменская, И.А. Володарская и др.]; под ред. А.Г. Асмолова. - 2-е изд. – М.: Просвещение, 2010.- 152с.
2. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России / А.Я. Данилин, А.М. Кондаков. – М.: Просвещение, 2010.
3. Логинова О.Б., Яковлева С.Г.. Мои достижения. Итоговые комплексные работы: 1 кл/Под ред. Г.С.Ковалевой, О.Б.Логиновой.М: Просвещение.,2011 г.- 128 с.
4. Логинова О.Б., Яковлева С.Г.. Мои достижения. Итоговые комплексные работы:: 2 кл/Под ред.Г.С.Ковалевой, О.Б.Логиновой.М: Просвещение.,2011 г.- 80 с.
5. Логинова О.Б., Яковлева С.Г.. Мои достижения. Мои достижения. Итоговые комплексные работы: 3 кл/Под ред.Г.С.Ковалевой, О.Б.Логиновой.М: Просвещение.,2011 г.-245 с.
6. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий. В 2 ч. Ч. 1 / [М. Ю. Демидова, С. В. Иванов, О. А. Карабанова и др.]; под ред. Г. С. Ковалевой, О. Б. Логиновой. — М. : Просвещение, 2009. — 000 с. — (Стандарты второго поколения). — ISBN 978-5-09-021464-3.

7. Программы начального общего образования. Система Л.В. Занков.- Самара: «Федоров»,2011.- 224с.
8. Реализация нового образовательного стандарта: потенциал системы Л.В.Занкова/А.Г.Ванцян, Н.В.Нечаева, Е.Н.Петрова, А Ю.Плотникова, С.Г.Яковлева.-Самара: Издательство «Учебная литература»: Издательский дом «Федоров»,2010.-224 с.
9. Фундаментальное ядро содержания общего образования / под ред. В.В. Козлова, А.М. Кондакова. – М.: Просвещение, 2010.

Интернет ресурсы

1. <http://www.edu.ru> - "Российское образование" Федеральный портал;
2. <http://www.ed.gov.ru>- Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
3. <http://mon.gov.ru>- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
4. <http://school.edu> - "Российский общеобразовательный портал"
5. <http://www.zankov.ru>- официальный сайт государственной системы развивающего обучения Л.В.Занкова