УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Арзамасского муниципального района
_____В.И. Демин
"__"_____20 13 г

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
Арзамасского муниципального района
_____А.А.Кураев
"17" января 20 13 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Ново - Усадская основная общеобразовательная школа

(наименование структурного подразделения администрации, муниципального учреждения Арзамасского района)

на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

1. Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Организация отдыха детей в каникулярное время и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью

3. Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках

4. Зачисление в образовательное учреждение

-

5. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги (работы), по которой устанавливается задание

Наименование муниципальной услуги (работ)	Единица измерения муниципальной услуги (работы)
Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	человек

2. Потребители муниципальной услуги (работы).

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <2>	Количество потребителей (человек)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) <4>			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2011	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
Дети школьного возраста	безвозмездная	44	41	41	43	47	41	41	43	47

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <5>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчет
			отчетный финан-совый год 2011г.	текущий финан-совый год 2012г.	очередной финан-совый год 2013г.	первый год планового периода 2014г.	второй год планового периода 2015г.	
1.Укомплектованность кадрами	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Книга приказов по личному составу, РИК 85
2. Наличие качественного педагогического состава: -доля педагогического состава, получившего в установленном порядке высшую, первую квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности;	%	Количество лиц педагогического состава, имеющих квалиф. категорию/ общее количество педагогических работников) х 100%	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Решение аттестационной комиссии
-прохождение педагогическими работниками курсовой подготовки в объеме не менее 108 часов не реже, чем один раз в 5 лет;	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Свидетельство о прохождении курсово подготовки

3.Доля руководителей и учителей, прошедших курсы повышения квалификации и проф. переподготовку для работы в соответствии с ФГОС	%	Количество лиц педагогического состава, прошедших курсы повышения квалиф. и проф.переподгот-овку для работы в соотв. с ФГОС/ общее количество педагогических работников) х 100%			Не менее 35	Не менее 35	Не менее 50	Свидетельство о прохождении курсово подготовки
4.Доля школьников, обучающихся по ФГОС	%	Количество школьников, обучающихся по ФГОС/общее количествообучающихся в школе		Не менее 15	Не менее 25	Не менее 35	Не менее 35	Приказы об итогах освоения ООП по ФГОС
5. Количество обучающихся ресурсам сети Интернет	Да, нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	да	
6.Число обоснованных жалоб родителей, опекунов и др.законных представителей на действия (бездействие) работников учреждения	Количество жалоб	Абсолютный показатель	0	0	0	0	0	Книга жалоб

7. Доля обучающихся, принявших участие в: -муниципальных, региональных, федеральных этапах Всероссийской олимпиады школьников -конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней.	%	Количество детей, принявших участие в различных мероприятиях / общее количество детей х 100%	Не менее50	Не менее50	Не менее50	Не менее50	Не менее50	Приказы по образовательному учреждению
8. Охват обучающихся горячим питанием	%	Количество детей получающих горячее питание/общее количество детей) х 100 %	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Мониторинг по питанию
9. Доля выпускников 9 класса получивших аттестат об основном общем образовании	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Приказы об итогах учебной деятельности
10. Доля выпускников 11 класса получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Приказы об итогах учебной деятельности
11. Наличие комплекта лицензированного программного обеспечения и СКФ, ПСПО.	Да,нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	да	
12. Коллегиальность управления ОУ, привлечение общественности к управлению ОУ.	Да,нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	да	Протоколы заседания родительского комитета

13. Обеспечение учебниками по всем предметам ООП	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Журнал учета учебников
14. Доля обучающихся получающих дополнительное образование, в т.ч. в кружках, секциях, клубах в ОУ.	%	Количество детей получающих дополнительное образование/общее количество детей) х 100	Не менее 60	Не менее 60	Не менее 60	Не менее 60	Не менее 60	ОШ-1

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	**Единица измерения**	**Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги**					**Источник информации о значении показателя**
		отчетный финансовый год 2011г.	**текущий финансовый год 2012г.**	**очередной финансовый год 2013г.**	**первый год планового периода 2014г.**	**второй год планового периода 2015г.**	
Дети школьного возраста	человек	44	41	41	43	47	Алфавитная книга, книга движения учащихся, ОШ-1

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <6>.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества.

Вид имущества	**Качественные и (или) количественные требования к имуществу**
Участок общеобразовательного учреждения, здания, сооружения, помещения, оборудование, мебель	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 N 44 (ред от 26.12.2008) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала.

Профессиональная подготовка работников	Предъявляемые требования
Административно-управленческий персонал	
Образование	Высшее профессиональное по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики
Требования к стажу работы	Не менее 5 лет на педагогических должностях
Периодичность повышения квалификации	По мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Иные требования	Отсутствие судимости, наличие медицинского заключения о состоянии здоровья
Педагогический персонал	
Образование	Средне-специальное, высшее профессиональное образование
Требования к стажу работы	Нет
Периодичность повышения квалификации	По мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Иные требования	Установлены ст.331 Трудового кодекса РФ
Повар	
Образование	Профессиональное образование
Требования к стажу работы	Нет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек
Водитель	
Образование	Наличие водительского удостоверения категории Д
Требования к стажу работы	Не менее 3 лет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек
Вспомогательный, обслуживающий персонал	
Образование	Нет
Требование к стажу работы	Нет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек

6. Порядок оказания муниципальной услуги <7>.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) <8> Постановление главы местного самоуправления Арзамасского района от 18.11.2008 г. № 730 «Об утверждении

Административного регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам».

6.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

Вид процедуры	Краткая характеристика оказания процедуры

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Вид информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

6.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <9>.

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен(тарифов)

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления _____.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	1) в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок 2) по мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб	Управление образования администрации Арзамасского муниципального района
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Арзамасского муниципального района

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания за _____ год

1.Объем оказания муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Дети школьного возраста	чел	41		Алфавитная книга, книга движения учащихся, ОШ-1

2.Качество оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.Укомплектованность кадрами	%	100		Книга приказов по личному составу, РИК-85

2. Наличие качественного педагогического состава: -доля педагогического состава, получившего в установленном порядке высшую, первую квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности; - прохождение педагогическими работниками курсовой подготовки в объеме не менее 108 часов, не реже , чем один раз в 5 лет.	% %	Не менее 80 100		Решение аттестационной комиссии Свидетельство о прохождени курсовой подготовки
3.Доля руководителей и учителей, прошедших курсы повышения квалификации и проф. переподготовку для работы в соответствии с ФГОС	%	Не менее 35		Свидетельство о прохождени курсовой подготовки
4.Доля школьников, обучающихся по ФГОС	%	Не менее 25		Приказы об итогах освоения ООП по ФГОС
5. Количество обучающихся ресурсам сети Интернет	Да, нет	да		
6.Число обоснованных жалоб родителей, опекунов и др.законных представителей на действия (бездействие) работников учреждения	Количество жалоб	0		Книга жалоб
7. Доля обучающихся, принявших участие в: -муниципальных, региональных, федеральных этапах Всероссийской олимпиады школьников -конкурсах, соревнованиях, фестивалях различных уровней.	%	Не менее 50		Приказы по образовательном учреждению
8. Охват обучающихся горячим питанием	%	Не менее 80		Мониторинг по питанию
9. Доля выпускников 9 класса получивших аттестат об основном общем образовании	%	100		Приказы об итогах учебной деятельности
8. Доля выпускников 11 класса получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	%	100		Приказы об итогах учебной деятельности
10. Наличие комплекта лицензированного программного обеспечения и СКФ, ПСПО.	Да,нет	да		
11. Коллегиальность управления ОУ, привлечение общественности к управлению ОУ.	Да,нет	да		Протоколы заседания родительского комитета
12. Обеспечение учебниками по всем предметам ООП	%	100		Журнал учета учебников
13. Доля обучающихся получающих дополнительное образование, в т.ч. в кружках, секциях, клубах в ОУ.	%	60		ОШ-1

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

<1> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

<2> Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3.

<3> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальным правовым актом Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

<4> Если возможно определить.

<5> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<6> Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств районного бюджета.

<7> Для структурных подразделений администрации Арзамасского района порядок оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), прилагаемым к муниципальному заданию (при этом подпункты 6.2 - 6.5 не заполняются).

<8> Указывается в отношении структурных подразделений администрации Арзамасского района.

<9> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальными правовыми актами Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

РАЗДЕЛ 2

Наименование муниципальной услуги (работы), по которой устанавливается задание

Наименование муниципальной услуги (работ)	Единица измерения муниципальной услуги (работы)
Организация отдыха детей в каникулярное время и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	человек

2. Потребители муниципальной услуги (работы).

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <2>	Количество потребителей (человек)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) <4>			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2011	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
Дети школьного возраста	безвозмездная	25	25	25	25	25	25	25	25	25

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <5>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2011г.	текущий финансовый год 2012г.	очередной финансовый год 2013г.	первый год планового периода 2014г.	второй год планового периода 2015г.	
1.Число обоснованных жалоб родителей, опекунов и др.законных представителей на действия (бездействие) работников учреждения	Количество жалоб	Абсолютный показатель	0	0	0	0	0	Книга жалоб
2. Доля родителей удовлетворенных качеством услуги по результатам социологического опроса	%	Количество родителей, удовлетворенных качеством услуги / общее количество родителей, принявших участие в социологическом опросе х 100 %	Не менее 80 %	Не менее 80 %	Не менее 80 %	Не менее 80 %	Не менее 80 %	Данные социологического опроса по итогам каникулярного периода
3. Отсутствие нарушений в организации питания	Да/нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	да	Предписания Роспотреб-надзора
4. Доля детей, принявших участие в различных видах деятельности	%	Количество детей, принявших участие в различных видах деятельности /общее количество детей х 100 %	100	100	100	100	100	
5. Отсутствие травматизма	%	Количество детей, получивших травму / общее количество детей х 100 %	0	0	0	0	0	Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2011г.	текущий финансовый год 2012г.	очередной финансовый год 2013г.	первый год планового периода 2014г.	второй год планового периода 2015г.	
Дети школьного возраста	человек	25	25	25	25	25	

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <6>.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества.

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Участок общеобразовательного учреждения, здания, помещения, оборудование, мебель	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 N 44 (ред. от 26.12.2008) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала.

Профессиональная подготовка работников	Предъявляемые требования
Начальник лагеря	
Образование	Высшее профессиональное образование
Требования к стажу работы	Нет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек
Воспитатель	
Образование	Средне-специальное, высшее профессиональное образование
Требования к стажу работы	Нет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек
Повар	
Образование	Профессиональное образование
Требования к стажу работы	Нет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек

Водитель	
Образование	Наличие водительского удостоверения категории Д
Требования к стажу работы	Не менее 3 лет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек
Вспомогательный, обслуживающий персонал	
Образование	Нет
Требование к стажу работы	Нет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек

6. Порядок оказания муниципальной услуги <7>.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) <8> Постановление главы местного самоуправления Арзамасского района от 18.11.2008 г. № 728 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление услуги по организации отдыха детей в каникулярное время и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью».

6.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

Вид процедуры	Краткая характеристика оказания процедуры

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

6.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <9>.

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен(тарифов)

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления _____.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	**Периодичность**	**Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги**
Последующий контроль в форме выездной проверки	3) в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок 4) по мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб	Управление образования администрации Арзамасского муниципального района
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Арзамасского муниципального района

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания за _____ год

1.Объем оказания муниципальной услуги

Наименование показателя	**Единица измерения**	**Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год**	**Фактическое значение за очередной финансовый год**	**Источник(и) информации о фактическом значении показателя**
Дети школьного возраста	чел	25		

2.Качество оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.Число обоснованных жалоб родителей, опекунов и др.законных представителей на действия (бездействие) работников учреждения	Коли-чество жалоб	0		Книга жалоб
2. Доля родителей удовлетворенных качеством услуги по результатам социологического опроса	%	Не менее 80 %		Данные социологического опроса
3. Отсутствие нарушений в организации питания	Да/нет	да		Предписания Роспотреб-надзора
4. Доля детей, принявших участие в различных видах деятельности	%	100		
5. Отсутствие травматизма	%	0		Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

<1> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

<2> Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3.

<3> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальным правовым актом Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

<4> Если возможно определить.

<5> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<6> Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств районного бюджета.

<7> Для структурных подразделений администрации Арзамасского района порядок оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), прилагаемым к муниципальному заданию (при этом подпункты 6.2 - 6.5 не заполняются).

<8> Указывается в отношении структурных подразделений администрации Арзамасского района.

<9> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальными правовыми актами Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

РАЗДЕЛ 3

Наименование муниципальной услуги (работы), по которой устанавливается задание

Наименование муниципальной услуги (работ)	Единица измерения муниципальной услуги (работы)
Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках	человек

2. Потребители муниципальной услуги (работы).

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <2>	Количество потребителей (человек)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) <4>			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2011	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	безвозмездная			41	43	47		41	43	47

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <5>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2011г.	текущий финансовый год 2012г.	очередной финансовый год 2013г.	первый год планового периода 2014г.	второй год планового периода 2015г.	
1. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, в соответствии с административным регламентом.	Да,нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	да	Журнал регистрации обращений
2. Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия(бездействия), принятые при осуществлении муниципальной услуги.	Да,нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	да	Книга жалоб

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2011г.	текущий финансовый год 2012г.	очередной финансовый год 2013г.	первый год планового периода 2014г.	второй год планового периода 2015г.	
Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	человек			41	43	47	

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <6>.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества.

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Участок общеобразовательного учреждения, здания, помещения, оборудование, мебель	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 N 44 (ред. от 26.12.2008) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала.

Профессиональная подготовка работников	Предъявляемые требования
Ответственное лицо из числа педагогического состава ОУ, назначаемое руководителем ОУ	
Образование	Высшее профессиональное образование
Требования к стажу работы	Нет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек

6. Порядок оказания муниципальной услуги <7>.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) <8> Постановление главы администрации Арзамасского муниципального района от 17.01.2013 г. № 37 об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах. предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, годовых календарных графиках муниципальных бюджетных образовательных учреждений Арзамасского района»

6.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

Вид процедуры	Краткая характеристика оказания процедуры

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

6.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <9>.

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен(тарифов)

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления _____.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	**Периодичность**	**Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги**
Последующий контроль в форме выездной проверки	5) в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок 6) по мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб	Управление образования администрации Арзамасского муниципального района
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Арзамасского муниципального района

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания за _____ год

1.Объем оказания муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	чел	41		

2.Качество оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, в соответствии с административным регламентом.	Да,нет	да		
2. Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия(бездействия), принятые при осуществлении муниципальной услуги.	Да,нет	да		

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

<1> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

<2> Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3.

<3> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальным правовым актом Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

<4> Если возможно определить.

<5> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<6> Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств районного бюджета.

<7> Для структурных подразделений администрации Арзамасского района порядок оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), прилагаемым к муниципальному заданию (при этом подпункты 6.2 - 6.5 не заполняются).

<8> Указывается в отношении структурных подразделений администрации Арзамасского района.

<9> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальными правовыми актами Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе

РАЗДЕЛ 4

Наименование муниципальной услуги (работы), по которой устанавливается задание

Наименование муниципальной услуги (работ)	Единица измерения муниципальной услуги (работы)
Зачисление в образовательное учреждение	человек

2. Потребители муниципальной услуги (работы).

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <2>	Количество потребителей (человек)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) <4>			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2011	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	безвозмездная			6	8	7		6	8	7

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <5>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2011г.	текущий финансовый год 2012г.	очередной финансовый год 2013г.	первый год планового периода 2014г.	второй год планового периода 2015г.	
1.Наличие транспортной доступности к местам предоставления муниципальной услуги.	Да,нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	да	Приказы по основной деятельности учреждения
2. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном интернет-сайте.	Да,нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	да	Результаты мониторинга деятельности учреждения
3. Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые при осуществлении муниципальной услуги.	Да,нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	да	Книга жалоб
4. Соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги.	Да,нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	да	Журнал регистрации обращений

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2011г.	текущий финансовый год 2012г.	очередной финансовый год 2013г.	первый год планового периода 2014г.	второй год планового периода 2015г.	

Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	человек			6	8	7	

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <6>.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества.

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Участок общеобразовательного учреждения, здания, помещения, оборудование, мебель	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 N 44 (ред. от 26.12.2008) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала.

Профессиональная подготовка работников	Предъявляемые требования
Ответственное лицо из числа педагогического состава ОУ, назначаемое руководителем ОУ	
Образование	Высшее профессиональное образование
Требования к стажу работы	Нет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек

6. Порядок оказания муниципальной услуги <7>.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) <8> Постановление главы администрации Арзамасского муниципального района от 27.06.2012 г. № 890 Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Арзамасского муниципального района Нижегородской области».

6.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

Вид процедуры	Краткая характеристика оказания процедуры

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

6.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <9>.

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен(тарифов)

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления _____.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	**Периодичность**	**Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги**
Последующий контроль в форме выездной проверки	7) в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок 8) по мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб	Управление образования администрации Арзамасского муниципального района
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Арзамасского муниципального района

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания за _____ год

1.Объем оказания муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	чел	6		

2.Качество оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Наличие транспортной доступности к местам предоставления муниципальной услуги.	Да,нет	Да		
2. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном интернет-сайте.	Да,нет	Да		
3. Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые при осуществлении муниципальной услуги.	Да,нет	Да		
4. Соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги.	Да,нет	Да		

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

<1> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

<2> Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3.

<3> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальным правовым актом Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

<4> Если возможно определить.

<5> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<6> Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств районного бюджета.

<7> Для структурных подразделений администрации Арзамасского района порядок оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), прилагаемым к муниципальному заданию (при этом подпункты 6.2 - 6.5 не заполняются).

<8> Указывается в отношении структурных подразделений администрации Арзамасского района.

<9> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальными правовыми актами Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе

РАЗДЕЛ 5

Наименование муниципальной услуги (работы), по которой устанавливается задание

Наименование муниципальной услуги (работ)	Единица измерения муниципальной услуги (работы)
Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	человек

2. Потребители муниципальной услуги (работы).

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <2>	Количество потребителей (человек)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) <4>			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
		2011	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	безвозмездная			20	20	30		20	20	30

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <5>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2011г.	текущий финансовый год 2012г.	очередной финансовый год 2013г.	первый год планового периода 2014г.	второй год планового периода 2015г.	
1. Учет проверок качества оказания услуг.	Количество жалоб	Абсолютный показатель	0	0	0	0	0	Книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг.
2. Доля родителей (законных представителей) воспользовавшихся данной услугой.	%	Количество родителей, обратившихся за услугой / общее количество родителей х 100			Не менее 20	Не менее 20	Не менее 20	Журнал обращений
3. Срок размещения информации об оценках от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка , а так же по итогам учебного периода (четверти, полугодия, учебного года) от даты окончания учебного периода.	дней	Абсолютный показатель			Не более 10 дней	Не более 10 дней	Не более 10 дней	Журнал регистрации
4. Срок размещения информации о пропусках уроков от даты проведения урока (не более 3 дней)	дней	Абсолютный показатель			Не более 3 дней	Не более 3 дней	Не более 3 дней	Журнал регистрации
5. Соответствие сведений, отражаемых в электронном журнале, сведениям в другой документации ОУ которая ведется в том числе и в традиционной форме.	Да,нет	Абсолютный показатель			да	да	да	Классный журнал

7. Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействия), принятые при осуществлении муниципальной услуги.	Да,нет	Абсолютный показатель			да	да	да	Книга (журнал) регистрации жалоб.

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2011.	текущий финансовый год 2012г.	очередной финансовый год 2013г.	первый год планового периода 2014 г.	второй год планового периода 2015г.	
Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	человек			20	20	30	

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <6>.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества.

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Участок общеобразовательного учреждения, здания, помещения, оборудование, мебель	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 N 44 (ред. от 26.12.2008) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала.

Профессиональная подготовка работников	Предъявляемые требования
Ответственное лицо из числа педагогического состава ОУ, назначаемое руководителем ОУ	
Образование	Высшее профессиональное образование

Требования к стажу работы	Нет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек

6. Порядок оказания муниципальной услуги <7>.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) <8> Постановление главы администрации Арзамасского муниципального района от 17.01.2013 г. № 36 Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в муниципальных бюджетных учреждениях, расположенных на территории Арзамасского муниципального района».

6.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

Вид процедуры	Краткая характеристика оказания процедуры

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

6.4.Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <9>.

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен(тарифов)

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

_____.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	9) в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок 10) по мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб	Управление образования администрации Арзамасского муниципального района
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Арзамасского муниципального района

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания за _____ год

1.Объем оказания муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Физические лица – имеющие право на получение услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	чел	20		

2.Качество оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Учет проверок качества оказания услуг.	Коли-чество жалоб	0		Книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг.

2. Доля родителей (законных представителей) воспользовавшихся данной услугой.	%	Не менее 20		Журнал обращений
3. Срок размещения информации об оценках от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка, а так же по итогам учебного периода (четверти, полугодия, учебного года) от даты окончания учебного периода.	дней	не более 10 дней		Журнал регистрации
4. Срок размещения информации о пропусках уроков от даты проведения урока	дней	не более 3 дней		Журнал регистрации
5. Соответствие сведений, отражаемых в электронном журнале, сведениям в другой документации ОУ которая ведется в том числе и в традиционной форме.	Да, нет	да		Классный журнал
6. Отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия(бездействия), принятые при осуществлении муниципальной услуги.	Да, нет	да		Книга (журнал) регистрации жалоб.

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

<1> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

<2> Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3.

<3> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальным правовым актом Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

<4> Если возможно определить.

<5> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<6> Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств районного бюджета.

<7> Для структурных подразделений администрации Арзамасского района порядок оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), прилагаемым к муниципальному заданию (при этом подпункты 6.2 - 6.5 не заполняются).

<8> Указывается в отношении структурных подразделений администрации Арзамасского района.

<9> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальными правовыми актами Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе