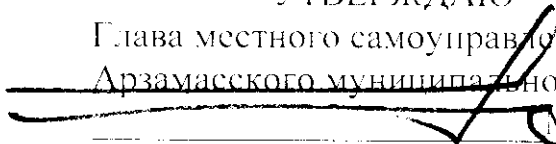


УТВЕРЖДАЮ

Глава местного самоуправления

Арзамасского муниципального района

 М.В.Рыбин

" " 20 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### Муниципальное образовательное учреждение

### Ново-Усадская основная общеобразовательная школа

(наименование структурного подразделения администрации,  
муниципального учреждения Арзамасского района)

на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

1. Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

2. Организация отдыха детей в каникулярное время и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью

РАЗДЕЛ 1

Наименование муниципальной услуги (работы), по которой устанавливается задание

Наименование муниципальной услуги (работ)	Единица измерения муниципальной услуги (работы)
Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам	человек

2. Потребители муниципальной услуги (работы).

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <2>	Количество потребителей (человек)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) <4>			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Дети школьного возраста	безвозмездная	63	56	44	45	45	56	44	45	45

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <5>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2009г.	текущий финансовый год 2010г.	очередной финансовый год 2011г.	первый год планового периода 2012г.	второй год планового периода 2013г.	
1. Укомплектованность кадрами	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Книга приказов по личному составу, РИК-85
2. Наличие качественного педагогического состава: доля педагогического состава, повысившего квалификацию на первую и высшую квалификационные категории	%	Количество лиц педагогического состава, повысивших квалиф. категорию/общее количество педагогических работников)x 100%	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85	
3. Количество обучающихся ресурсам сети Интернет	Да, нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	да	
4. Число обоснованных жалоб родителей, опекунов и др. законных представителей на действия (бездействие) работников учреждения	Количество жалоб	Абсолютный показатель	0	0	0	0	0	Книга жалоб

5. Доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и др.	%	Количество детей, принявших участие в различных мероприятиях / общее количество детей x 100%	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Приказы по образовательному учреждению
6. Охват обучающихся горячим питанием	%	Количество детей получающих горячее питание/общее количество детей) x 100 %	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Мониторинг по питанию
7. Доля выпускников 9 класса получивших аттестат об основном общем образовании	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Приказы об итогах учебной деятельности

## 5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Дети школьного возраста	человек	2009г. 63	2010г. 56	2011г. 44	2012г. 45	2013г. 45	Алфавитная книга, книга движения учащихся, ОП-1

## 5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <6>.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

### 5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества.

<b>Вид имущества</b>	<b>Качественные и (или) количественные требования к имуществу</b>
Участок общеобразовательного учреждения, здания, сооружения, помещения, оборудование, мебель	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 N 44 (ред. от 26.12.2008) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»

### 5.4. Требования к квалификации и опыту персонала.

<b>Профессиональная подготовка работников</b>	<b>Предъявляемые требования</b>
<b>Административно-управленческий персонал</b>	
Образование	Высшее профессиональное по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики
Требования к стажу работы	Не менее 5 лет на педагогических должностях
Периодичность повышения квалификации	По мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Иные требования	Отсутствие судимости, наличие медицинского заключения о состоянии здоровья
<b>Педагогический персонал</b>	
Образование	Средне-специальное, высшее профессиональное образование
Требования к стажу работы	Нет
Периодичность повышения квалификации	По мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Иные требования	Установлены ст.331 Трудового кодекса РФ
<b>Повар</b>	
Образование	Профессиональное образование
Требования к стажу работы	Нет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек
<b>Водитель</b>	
Образование	Наличие водительского удостоверения категории Д
Требования к стажу работы	Не менее 3 лет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек

5. Доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и др.	%	Количество детей, принявших участие в различных мероприятиях / общее количество детей x 100%	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Приказы по образовательному учреждению
6. Охват обучающихся горячим питанием	%	Количество детей получающих горячее питание/общее количество детей) x 100 %	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	Мониторинг по питанию
7. Доля выпускников 9 класса получивших аттестат об основном общем образовании	%	Абсолютный показатель	100	100	100	100	100	Приказы об итогах учебной деятельности

## 5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Дети школьного возраста	человек	2009г. 63	2010г. 56	2011г. 44	2012г. 45	2013г. 45	Алфавитная книга, книга движения учащихся, ОИИ-1

## 5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <6>.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

Вспомогательный, обслуживающий персонал	
Образование	Нет
Требование к стажу работы	Нет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек

## 6. Порядок оказания муниципальной услуги <7>.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) <8> Постановление главы местного самоуправления Арзамасского района от 18.11.2008 г. № 730 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам».

6.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

## 6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	--	-------------------------------

## 6.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
-------------------------------	--

6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
---------------------------	--

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <9>.

7.1. Значения предельных цен (тарифов)

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен(тарифов)
---------------------------------	--

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления \_\_\_\_\_.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

<b>Формы контроля</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги</b>
Последующий контроль в форме выездной проверки	1) в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок 2) по мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб	Управление образования и молодежной политики администрации Арзамасского района
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования и молодежной политики администрации Арзамасского района

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.



## ОТЧЕТ

об исполнении муниципального задания за \_\_\_\_\_ ГОД

### 1. Объем оказания муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Дети школьного возраста	чел			Алфавитная книга, книга движения учащихся, ОП-1

### 2. Качество оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Укомплектованность кадрами	%			Книга приказов по личному составу, РИК-85
2. Наличие качественного педагогического состава: доля педагогического состава, повысившего квалификацию на первую и высшую квалификационные категории	%			Решение аттестационной комиссии
3. Количество обучающихся ресурсам сети Интернет	Да, нет			
4. Число обоснованных жалоб родителей, опекунов и др. законных представителей на действия (бездействие) работников учреждения	Количество жалоб			Книга жалоб
5. Доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и др.	%			Приказы по образовательному учреждению
6. Охват обучающихся горячим питанием	%			Мониторинг по питанию
7. Доля выпускников 9 класса получивших аттестат об основном общем образовании	%			Приказы об итогах учебной деятельности

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

### 9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

<1> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.

<2> Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3.

<3> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальным правовым актом Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

<4> Если возможно определить.

<5> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

<6> Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств районного бюджета.

<7> Для структурных подразделений администрации Арзамасского района порядок оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), прилагаемым к муниципальному заданию (при этом подпункты 6.2 - 6.5 не заполняются).

<8> Указывается в отношении структурных подразделений администрации Арзамасского района.

<9> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальными правовыми актами Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

## РАЗДЕЛ 2

Наименование муниципальной услуги (работы), по которой устанавливается задание

Наименование муниципальной услуги (работ)	Единица измерения муниципальной услуги (работы)
Организация отдыха детей в каникулярное время и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	человек

### 2. Потребители муниципальной услуги (работы).

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <2>	Количество потребителей (человек)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) <4>			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Дети школьного возраста	безвозмездная	25	25	25	25	25	25	25	25	25

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

#### 3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <5>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2009г.	текущий финансовый год 2010г.	очередной финансовый год 2011г.	первый год планового периода 2012г.	второй год планового периода 2013г.	
1. Число обоснованных жалоб родителей, опекунов и др. законных представителей на действия (бездействие) работников учреждения	Количество жалоб	Абсолютный показатель	0	0	0	0	0	Книга жалоб
2. Доля родителей удовлетворенных качеством услуги по результатам социологического опроса	%	Количество родителей, удовлетворенных качеством услуги / общее количество родителей, принявших участие в социологическом опросе x 100 %	Не менее 80 %	Не менее 80 %	Не менее 80 %	Не менее 80 %	Не менее 80 %	Данные социологического опроса по итогам каникулярного периода
3. Ответствие нарушений в организации питания	Да/нет	Абсолютный показатель	да	да	да	да	да	Предписания Роспотребнадзора
4. Доля детей, принявших участие в различных видах деятельности	%	Количество детей, принявших участие в различных видах деятельности / общее количество детей x 100 %	100	100	100	100	100	
5. Ответствие травматизма	%	Количество детей, получивших травму / общее количество детей x 100 %	0	0	0	0	0	Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

РАЗДЕЛ 2

Наименование муниципальной услуги (работы), по которой устанавливается задание

Наименование муниципальной услуги (работ)	Единица измерения муниципальной услуги (работы)
Организация отдыха детей в каникулярное время и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	человек

2. Потребители муниципальной услуги (работы).

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <2>	Количество потребителей (человек)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) <4>			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Дети школьного возраста	безвозмездная	2009 25	2010 25	2011 25	2012 25	2013 25	2010 25	2011 25	2012 25	2013 25

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

5.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Дети школьного возраста	человек	2009г. 25	2010г. 25	2011г. 25	2012г. 25	2013г. 25	

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги <6>.

5.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества.

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Участок общеобразовательного учреждения, здания, помещения, оборудование, мебель	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002 N 44 (ред. от 26.12.2008) "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»

5.4. Требования к квалификации и опыту персонала.

Профессиональная подготовка работников	Предъявляемые требования
<b>Начальник лагеря</b>	
Образование	Высшее профессиональное образование
Требования к стажу работы	Нет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек
<b>Воспитатель</b>	
Образование	Средне-специальное, высшее профессиональное образование
Требования к стажу работы	Нет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек

<b>Повар</b>	
Образование	Профессиональное образование
Требования к стажу работы	Нет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек
<b>Водитель</b>	
Образование	Наличие водительского удостоверения категории Д
Требования к стажу работы	Не менее 3 лет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек
<b>Вспомогательный, обслуживающий персонал</b>	
Образование	Нет
Требование к стажу работы	Нет
Периодичность повышения квалификации	Нет
Иные требования	Без вредных привычек

#### 6. Порядок оказания муниципальной услуги <7>.

6.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) <8> Постановление главы местного самоуправления Арзамасского района от 18.11.2008 г. № 728 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Предоставление услуги по организации отдыха детей в каникулярное время и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью».

6.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

6.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.

Способ  
информирования

Состав размещаемой (доставляемой)  
информации

Частота обновления  
информации

6.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основание для приостановления Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

#### 6.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

#### 7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <9>.

##### 7.1. Значения предельных цен (тарифов)

Цена (тариф), единица измерения Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)

7.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления \_\_\_\_\_.

#### 8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

<b>Формы контроля</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Структурные подразделения администрации, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги</b>
Последующий контроль в форме выездной проверки	3) в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок 4) по мере необходимости в случае поступлений обоснованных жалоб	Управление образования и молодежной политики администрации Арзамасского района
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования и молодежной политики администрации Арзамасского района

#### 9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.



9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

**ОТЧЕТ**

**об исполнении муниципального задания за \_\_\_\_\_ ГОД**

Наименование показателя	1.Объем оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Дети школьного возраста	1.Объем оказания муниципальной услуги	чел			
	2.Качество оказываемой муниципальной услуги.				
Наименование показателя	№	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.Число обоснованных жалоб родителей, опекунов и др.законных представителей на действия (бездействия) работников учреждения		Количество жалоб			Книга жалоб
2. Доля родителей удовлетворенных качеством услуги по результатам социологического опроса		%			Данные социологического опроса
3. Отсутствие нарушений в организации питания		Да/нет			Предписания Роспотребнадзора
4. Доля детей, принявших участие в различных видах деятельности		%			
5. Отсутствие травматизма		%			Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Пояснительная записка к отчету о выполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

- 
- <1> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих учебных программ.
  - <2> Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ. В этом случае заполняется только раздел 3.
  - <3> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальным правовым актом Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.
  - <4> Если возможно определить.
  - <5> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.
  - <6> Раздел заполняется по усмотрению главного распорядителя средств районного бюджета.
  - <7> Для структурных подразделений администрации Арзамасского района порядок оказания муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным административным регламентом исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), прилагаемым к муниципальному заданию (при этом подпункты 6.2 - 6.5 не заполняются).
  - <8> Указывается в отношении структурных подразделений администрации Арзамасского района.
  - <9> Заполняется, если законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и (или) муниципальными правовыми актами Арзамасского района предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.